

督查督办工作通报

第3期

党政办公室

2022年11月2日

学校2022年工作要点第三季度落实情况 通报

为有效推进学校工作要点任务的顺利开展，确保年度重点工作任务落地落实，党政办公室于10月25日至10月28日对学校2022年工作要点第三季度落实情况进行了督查。

本次督查涉及28个单位、任务事项113项。其中，按期完成94项，完成率83.19%；未按期完成19项（包括延期完成18项、无法完成1项），未完成率16.81%。具体情况见附件。

附件：学校2022年工作要点第三季度落实情况一览表



附件

学校 2022 年工作要点第三季度落实情况一览表

序号	单 位	第三季度应完成事项数	按期完成事项数	未按期完成事项数	未按期完成事项内容	未按期完成原因	解决办法及预计完成时间
1	党政办公室	2	2	0			
2	党委组织部	3	2	1	推进部分教学院“两委委员”选举	因疫情影响，全校学生（除假期留校学生外）10月8日起陆续返校，经济管理学院党委、旅游与地理科学学院党委召开党员大会开展选举工作的时间因此延期。目前旅游与地理科学学院“两委委员”选举工作已经结束，选举结果的请示待学校党委常委会审议批复。	经济管理学院党委正在有序推动“两委委员”选举工作，预计在11月上旬前完成选举相关工作，报党委常委会审议批复。
3	党委宣传部 党委统战部	8	8	0			
4	纪委办公室	1	1	0			
5	巡察工作办公室 (机关党委)	1	1	0			
6	党委教师工作部 (人事部)	5	5	0			
7	党委学生工作部 (学生处、招生与就	9	3	6	上会讨论劳动教育子方案并正式发文	形成劳动教育子方案初稿，已多轮讨论，待修订后上会。	11月或12月上会

	业处、心理健康教育中心)				论文初稿、专利初步形成。	论文、专利还在统计中。	12月
					邀请领导干部参与学生座谈会、党日活动、团日活动、主题班会等。	继续推进落实领导干部联系学生和学生组织制度。	12月前
					搭建“一站式”学生社区党组织机构。	因疫情影响，未推进思想政治进公寓“百果苑社区”试点建设工作。	12月前
					新生心理测评、咨询服务与危机干预。	因新生延迟报到和新生军训，测评延期。	11月
					上会讨论《乐山师范学院辅导员队伍建设工作实施细则》、拟定辅导员工作手册框架内容，开展下半年辅导员培训工作、学工论坛，指导新增辅导工作室开展工作。	《辅导员工作手册》因涉及到的单位、科室较多，受本学期疫情防控等影响，一些流程和内容还需梳理和收集整理，下半年辅导员培训工作还需继续推讲。	12月
8	党委武装保卫部 (保卫处)	3	1	2	开展常态安全宣传教育活动	受疫情影响，学生延期返校，消防安全演练、校园反邪教、防范电信网络诈骗专题教育讲座延期至10月份开展。	10月
					做好全国国防教育日活动；完成在校大学生退役复学相关手续办理等事项；召开退伍大学生座谈会。	因受疫情影响学生返校延迟，相应工作均延期开展。	10、11月
9	校工会	1	1	0			
10	校团委	4	4	0			

11	学科建设 与发展规划处	8	7	1	完成武汉大学对口支援十周年活动方案,筹备或陆续开展对口支援十周年活动。	经与武汉大学协商,对口支援系列活动与武大135周年校庆同步开展。	与武大135周年(2023年11月29日)校庆同步开展,预计2023年11月完成。
12	教学部	5	5	0			
13	科研部 (学报编辑部)	7	5	2	督促学院教师及时将数据填报进科研系统,每月公布科研经费到账情况,督促学员及时完成任务。	部分成果检索还未见刊、检索报告未出来。	11月
					及时督促平台及学院完成相关工作。	推广力度不够	
14	信息技术 与实验保障处	7	5	2	召开数据治理工作会,组织专题培训一次。	数据治理工作会因新冠疫情影响暂未召开。	第四季度完成
					完成全部教学院第一次调研,汇集形成各教学院教学装备利用效能的初步调研报告。	因疫情影响,调研受人员工作及教学安排影响。	教学工作及人员恢复正常后,立即恢复开展。
15	审计处	5	5	0			
16	财务处	6	6	0			
17	后勤保障服务部	3	2	1	完成新生结核病筛查	新生结核病筛查已做好准备工作,因学生返校推迟而延期。	11月初
18	质量监控处(教学质量 监控与评估中心)	4	4	0			
19	校地合作处 (校友事务办公室)	3	3	0			

20	国际合作与交流处	4	2	2	力争做好留学生新生培养工作	因疫情原因，留学生无法到校学习，国外合作机构无法开展招生工作，无法完成留学生招生和培养工作。	无法完成：待疫情缓解，国家政策允许的情况下，及时恢复留学生招生工作。
					学生出国制度修订	因学校制度建设需要，学生出国制度要纳入学校出国管理规定，涉及到因公、因私，教职工和学生等不同类型、不同身份人员的出国管理，初稿已定，还需广泛调研和完善修改。	延期完成：进一步加强出国管理办法或规定文件的调研，争取第四季度完成。
21	国有资产管理处	4	4	0			
22	采购与招标中心	4	4	0			
23	基本建设处 (新校区推进与建设办公室)	1	1	0			
24	离退休工作处	1	1	0			
25	继续教育学院	4	4	0			
26	图书馆、档案馆	5	3	2	基本完成我校今年中文政采图书的典藏入库工作。	1.因成都九月份疫情封控原因，驻馆加工人员未能按时到校开展工作； 2.中标供应商目前尚未全部完成合同约定金额的图书供货。	预计11月底，全部完成我校今年中文政采图书的典藏入库工作。
					完新生入学教育工作	由于疫情原因，学校安排新生入学教育延期开展，已做好准备。	根据学校安排执行
27	创新创业学院	2	2	0			

28	教师教育学院	3	3	0			
合计		113	94	19			