

督查督办工作通报

第 13 期

党政办公室

2024 年 7 月 5 日

学校 2024 年工作要点第二季度落实情况 通报

为有效推进学校工作要点任务顺利开展，确保年度重点工作任务落地落实，党政办公室于 6 月 26 日至 7 月 2 日对学校 2024 年工作要点第二季度落实情况进行了督查。

本次督查涉及 28 个单位、任务事项 150 项。其中，已完成 143 项，完成率 95.3%；暂未完成 7 项，未完成率 4.7%；无法完成 0 项，无法完成率 0%。具体情况见附件。

附件：学校 2024 年工作要点第二季度落实情况一览表

党政办公室

2024 年 7 月 5 日

附件

学校 2024 年工作要点第二季度落实情况一览表

序号	单位	应完成事项数	已完成事项数	暂未完成事项数	暂未完成事项内容	暂未完成原因	解决办法及预计完成时间
1	党政办公室	12	12	0			
2	党委组织部（党校）	12	12	0			
3	党委宣传部、统战部	10	10	0			
4	纪委办公室	5	5	0			
5	巡察办（机关党委）	1	1	0			
6	党委教师工作部（人事部）	8	8	0			
7	党委学生工作部（学生处、招生与就业处、心理健康教育中心、劳动教育中心）	10	7	3	校级辅导员工作室验收及新一轮申报通知	验收专家暂未提供结果	积极与专家沟通，预计 9 月完成验收，验收后立即开展新一轮辅导员工作室申报通知
					基层就业奖补申报、材料审核上报	省上要求 7 月 6 日上报	按照省上相关要求执行
					“学宪法讲宪法”活动学生参加率达到 100%	省上尚未启动该项活动	等待省上相关文件通知
8	党委武装保卫部（保卫处）	5	5	0			
9	校工会	1	1	0			
10	校团委（美育教育中心）	4	4	0			
11	学科建设与发展规划处	6	6	0			
12	教学部（教育质量评估中心）	16	16	0			

13	科研处	5	4	1	到账科研经费 1000 万	截止 6 月, 批准立项经费 1012 万余元, 到账经费 675.4 万余元。有一部分经费已到学校财务账, 项目负责人未及时认领	及时通知项目负责人, 对已到账经费进行认领, 并积极开展、鼓励教师开展横向项目科研活动
14	学术期刊编辑部	1	1	0			
15	信息技术与实验保障处	4	4	0			
16	审计处	6	6	0			
17	计划财务处	5	3	2	部署 2025 年预算相关事宜	财务工作会调整时间至 7 月召开	预计 7 月 15 日前完成
					2024 年校内年中一次性预算调整	财务工作会调整时间至 7 月召开	预计 7 月 15 日前完成
18	后勤保障服务部	9	9	0			
19	校地合作处 (校友事务办公室)	4	4	0			
20	国际交流与合作处	4	3	1	根据需求, 做好国际会议的报批工作, 做好国际会议过程管理	教科学院预计 11 月组织一个国际会议, 目前正在数据收集阶段	时刻关注教科学院组织国际会议情况, 国际处第一时间完成报批和会议过程管理工作并予以最大支持
21	国有资产管理处	5	5	0			
22	采购与招标中心	3	3	0			
23	基本建设处	1	1	0			
24	离退休工作处	1	1	0			
25	继续教育学院	3	3	0			
26	教师教育学院	5	5	0			
27	创新创业学院	2	2	0			
28	图书馆、档案馆	2	2	0			
29	合计	150	143	7			